

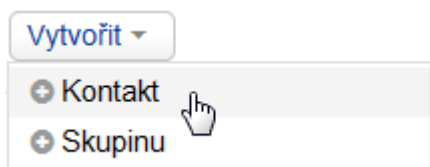
Vytvoření kontaktu – SEZNAM.cz

Pro přidání nového kontaktu do adresáře postupujte následovně:

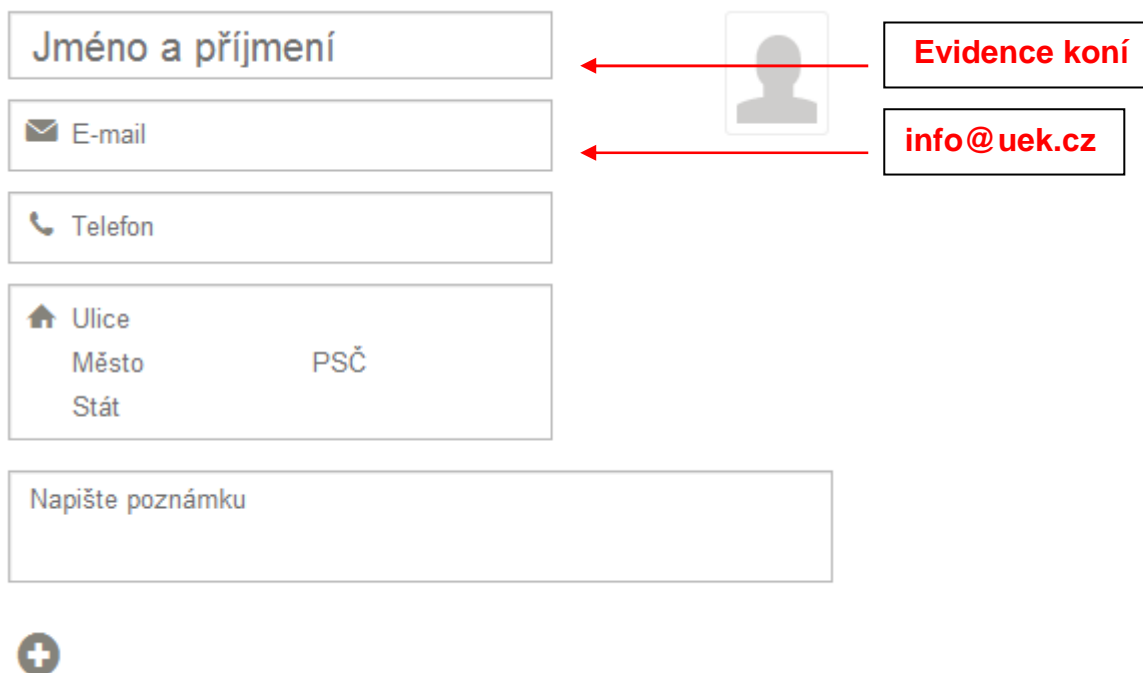
- V levém menu schránky klikněte na "**Kontakty**".



- V novém okně klikněte na tlačítko "**Vytvořit**" a vyberte "**Kontakt**".



- Zobrazí se formulář pro přidání nového kontaktu. Při ručním vytváření kontaktu je nutné vyplnit minimálně pole "**Jméno a příjmení**" a dále ještě "**E-mail**".



The image shows a contact creation form with the following fields:

- Jméno a příjmení**: A text input field with a red arrow pointing to it from a box containing "Evidence koní".
- E-mail**: A text input field with a red arrow pointing to it from a box containing "info@uek.cz".
- Telefon**: A text input field.
- Ulice**: A text input field.
- Město**: A text input field.
- PSČ**: A text input field.
- Stát**: A text input field.
- Napište poznámku**: A large text area for notes.

At the bottom left of the form is a plus sign icon (+).

- Na konci formuláře naleznete tlačítko "**Uložit změny**" pro uložení kontaktu.